

# 扶養状況調査書(A)/任意継続への継続加入申請用

(配偶者・子の申請 任意継続申請用)

日本ヒューレット・パッカード健康保険組合 殿

下記の通り申請致します。尚、今後、被扶養者の状況に変更が生じた際はすみやかに資格削除の届出を行います。  
また、当調査書に事実と相違したことを記載した場合は認定日を遡って被扶養者の資格を取り消して頂くと共に、  
医療費・保険給付費・保健施設利用料など返済することを約束します。

記入日	年 月 日
被保険者(社員)氏名	

この扶養状況調査書では、被保険者(社員本人)と申請対象者の生計維持関係について扶養認定の基準内であるかどうかの確認を行います。

## 《注意事項》

- ① 全ての設問は扶養認定審査をするために必要な情報となっています。該当するすべての□にチェックまたは■に変更してください。
- ② 申請対象者の被扶養者資格については、健康保険組合で審査のうえ決定いたします。申請すれば必ず認定されるものではありません。
- ③ 申請内容によっては、追加で書類の提出をお願いすることがありますのでご了承ください。
- ④ 収入のあるご家族を複数申請する場合は、対象者ごとに分けて起票してください。

## 1.扶養家族として申請する対象者について

申請する対象者	世帯の別	任継申請前	申請する対象者	世帯の別	任継申請前
氏名	<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯	<input type="checkbox"/> 当健保加入 <input type="checkbox"/> 他健保加入(※)	氏名	<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯	<input type="checkbox"/> 当健保加入 <input type="checkbox"/> 他健保加入(※)
氏名	<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯	<input type="checkbox"/> 当健保加入 <input type="checkbox"/> 他健保加入(※)	氏名	<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯	<input type="checkbox"/> 当健保加入 <input type="checkbox"/> 他健保加入(※)
氏名	<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯	<input type="checkbox"/> 当健保加入 <input type="checkbox"/> 他健保加入(※)	氏名	<input type="checkbox"/> 同世帯 <input type="checkbox"/> 別世帯	<input type="checkbox"/> 当健保加入 <input type="checkbox"/> 他健保加入(※)

※退職時に当健保に扶養家族として加入していない方を新たに扶養申請する場合、必要書類が異なります。通常の「扶養状況調査書(A)」を記入ください。

通常の「扶養状況調査書(A)」は、日本ヒューレット・パッカード健康保険組合 ホームページの「家族の加入について」に掲載しています。

## 2.申請対象者の収入について

申請対象者	確認事項	添付書類	収入について
<input type="checkbox"/> 中学生以下		不要	記入は以上です 『添付書類確認表』にて 必要書類をご確認ください
<input type="checkbox"/> 高校生以上の学生かつ収入なし		(11)	
<input type="checkbox"/> 前々年の1月1日以降、継続して収入なし		(7)	
<input type="checkbox"/> 前々年の1月1日以降に離職、 <u>現在収入なし</u>	●退職日: 年 月 日		Aへお進みください
<input type="checkbox"/> 高校生以上の学生かつ収入あり		(11)	Bへお進みください
<input type="checkbox"/> 収入あり (パート・アルバイト・年金等含む)			

ここからは、申請対象者の収入について被扶養者となる限度額内であるかどうかの確認を行います。

### A 前々年の1月1日以降に離職し、現在収入なし

雇用保険の失業給付について	確認事項	添付書類
<input type="checkbox"/> 受給する	●受給開始(予定): 年 月	【注】 受給を開始した場合は、すみやかに被扶養者から外す手続きが必要です
<input type="checkbox"/> 受給延長する ●延長理由:	●延長(予定): 年 月 まで	
<input type="checkbox"/> 受給しない	【注】 失業給付を受けることとなった場合は、被扶養者から外す手続きが必要です	(3)
<input type="checkbox"/> 受給(権)なし (雇用保険未加入)		(4)
<input type="checkbox"/> 受給(権)なし (加入期間不足)		(5)
<input type="checkbox"/> 受給終了済		(6)

## B 現在、収入がある（パート・アルバイト・年金等含む）

2/2

## B-1 収入の月額と年間見込みについて

※月額収入とは、交通費・各種手当等を含む税控除前の総支給額で、直近3ヶ月の平均となります

年齢60歳未満で、収入が月平均108,333円以下 かつ年間見込み収入が130万円未満に	<input type="checkbox"/> 該当する	→ B-2へお進みください
	<input type="checkbox"/> 該当しない	→ 被扶養者の申請をすることができません
年齢60歳以上または障害者で収入が月平均150,000円未満 かつ年間見込み収入が180万円未満に	<input type="checkbox"/> 該当する	→ B-2へお進みください
	<input type="checkbox"/> 該当しない	→ 被扶養者の申請をすることができません

## B-2 収入の種類について

※該当がない項目には、「□なし」にチェック、または「■なし」に変更してください。

収入の種類		収入状況	月額収入(事由発生日以降の収入見込)	年額収入(事由発生日以降の収入見込)	添付書類	
1	給与収入	<input type="checkbox"/> なし	約 円/月	約 円/年	(8)	
2	各種年金	老齢年金	<input type="checkbox"/> なし	約 円/月	約 円/年	(9)
		遺族年金	<input type="checkbox"/> なし	約 円/月	約 円/年	
		障害年金	<input type="checkbox"/> なし	約 円/月	約 円/年	
		共済年金	<input type="checkbox"/> なし	約 円/月	約 円/年	
		企業年金	<input type="checkbox"/> なし	約 円/月	約 円/年	
3	事業収入	<input type="checkbox"/> なし	約 円/月	約 円/年	(10)	
4	各種給付(失業・傷病手当・出産手当・その他)	<input type="checkbox"/> なし	約 円/日			
5	その他	<input type="checkbox"/> なし	約 円/月	約 円/年		
合計			約 - 円/月	約 - 円/年		

以上

## ●申請にあたり必要な提出書類をご確認ください

- ① 任意継続被保険者資格取得申請書 兼 被扶養者(異動)届
- ② 扶養状況調査書(A)
- ③ 添付書類

⇒扶養状況調査書(A)の【添付書類】欄に記載されている番号(1)～(11)と、  
**『添付書類確認表:扶養状況調査書(A)任意継続用』**を照らし合わせてご確認ください。

## 添付書類確認表 : 扶養状況調査書(A) 任意継続用

扶養状況調査書(A)の「添付書類」欄に記載されている番号(1)～(11)と、表中の番号を照らし合わせてご確認ください。

番号	種別	提出書類
個人番号(マイナンバー)に関する確認書類		
	マイナ保険証を保有していない方	資格確認書交付申請書
雇用保険の失業給付に関する証明書類		
(1)	受給する	●離職票1・2(写)または●雇用保険受給資格者証(両面写)
(2)	受給延長する	下記の①または②と職安での手続き後、●受給期間延長通知書(写) ●①離職票1・2(写) ●②雇用保険受給資格者証(両面写)
(3)	受給しない	下記の①～④のいずれか ●①離職票1・2(写) ②退職証明書 ③雇用保険資格喪失確認通知書 ④健康保険資格喪失証明書
(4)	受給(権)なし (雇用保険未加入)	●雇用保険未加入の記載がある退職証明書
(5)	受給(権)なし (加入期間不足)	●雇用保険資格喪失確認通知書、または●離職票1・2(写)
(6)	受給終了済	●雇用保険受給資格者証(両面写) ※裏面に支給終了の印字があるもの
収入に関する証明書類		
(7)	無収入	●非課税証明書
(8)	給与収入	●給与明細(写) 直近3ヶ月分 ※勤務実績が3か月未満の場合は、雇用契約書(写)とシフト表など
(9)	各種年金	●直近の振込通知書又は改定通知書
(10)	その他	●収入を確認できる書類(確定申告控・収支内訳書・青色申告決算書、経費内訳書・支給通知など)
義務教育を修了した子に関する証明書類		
(11)	学生	高校生以上の学生の場合は、●学生証(写)、または●在学証明書